



عنوان سند:

دستورالعمل تفکیک و جداسازی نمونه در طرح استپس

شماره سند: LA-WI-STEPS-0013-03

تاریخ	شماره بازنگری	شرح اقدام	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
۱۴۰۴/۱۱/۱۰	۰۰	تدوین کل سند	نام: شیرین یوسفی	نام: سید افضل موسوی نسب	نام: پریسا اصغری
			سمت: مسئول بخش	سمت: مسئول تضمین کیفیت	سمت: مسئول فنی
			امضاء:	امضاء:	امضاء:
					

آزمایشگاه‌های یکپارچه پزشکی



عنوان سند:

دستورالعمل تفکیک و جداسازی نمونه در طرح
استپس

شماره سند: LA-WI-STEPS-

0013-02

ویرایش: ۰۰

(۱) هدف از ایجاد: هدف از تدوین این سند تشریح نحوه تفکیک و جداسازی نمونه ها در آزمایشگاه فرجاد جهت انجام آزمایش می باشد.

(۲) دامنه کاربرد: کاربرد این سند در آزمایشگاه های تشخیص طبی و مراکز همکار در سطح کشور می باشد

(۳) منابع: در تدوین این دستورالعمل از منابع ذیل استفاده شده است:

(۳-۱) استاندارد INSO-ISO-15189

(۳-۲) کتاب "مجموعه ای از مستندات سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه پزشکی" (آزمایشگاه مرجع سلامت- انجمن آسیب شناسی ایران)، چاپ دوم، سال ۱۳۹۱.

(۳-۳) روش اجرایی مستند سازی، شماره گذاری، کنترل مدارک، بازنگری و نحوه صدور به شماره MN-PR-0001

تعاریف:

آزمایشگاه فرجاد در این سند به اختصار آزمایشگاه نامیده می شود.

طرح استپس: مطالعه ملی عوامل خطر بیماریهای غیرواگیر

(۴) شرح اقدامات:

(۴-۱) نمونه حاوی EDTA بلافاصله بعد از خونگیری به یخچال منتقل می شود.

(۴-۲) لوله های لخته به مدت ۳۰-۶۰ دقیقه در دمای اتاق نگهداری می شود.

(۴-۳) لوله های لخته بعد از گذشت زمان ۳۰-۶۰ دقیقه در دمای محیط و لوله های حاوی سدیم فلوراید در حداقل زمان ممکن با نیروی 2500 g به مدت زمان ۱۰ دقیقه سانتریفیوژ می شود، سرم /پلازما جدا شده و با استفاده از سمپلر به لوله های گاما که حاوی کد ارجاع مخصوص مراجعه کننده هست منتقل می شود.

(۴-۴) درپوش لوله ها گذاشته شده و با استفاده از پارافیلیم از عدم نشت نمونه به خارج اطمینان حاصل شود. نمونه ها با دقت در کول باکس های دارای دمای ۲-۸ درجه قرار داده شده (حاوی آیس پک) و کمتر از ۱۸ ساعت به آزمایشگاه منتقل می شود. در صورت نگهداری کوتاه مدت در آزمایشگاه، نمونه ها در یخچال نگهداری شود.

(۴-۵) به ازای هر بیمار تعداد ۲ عدد لوله گاما حاوی سرم، ۲ عدد لوله حاوی EDTA و یک عدد لوله گاما پلازما ارسال می شود.

(۴-۶) فرم شماره ۲ توسط پرسنل جداساز تکمیل و به همراه نمونه ها ارسال می گردد.

(۵) مستندات:

فرم شماره ۲